

Об особенностях приема на программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в 2020 году

Из Правил приема на программы ВО в 2020 году

Приложение 11

Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата на 2020/21 учебный год в части способов приема заявлений и документов и способов проведения вступительных испытаний в Читинском институте (филиале) ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Информирование и взаимодействие Поступающих с приемной комиссией Читинского института ФГБОУ ВО «БГУ»

Информация о приеме, списки Поступающих, приказы о зачислении, информация о результатах экзаменов размещается на официальном сайте института *bgu-chita.ru* или на сайте приемной комиссии *abit.bgu-chita.ru* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Взаимодействие с Поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы института, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2. Способы подачи заявлений и документов (к п. 58 Настоящих правил)

Для поступления на обучение (в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг) Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме с помощью онлайн-сервиса, доступ к которому осуществляется с сайта *bgu-chita.ru* (*abit.bgu-chita.ru*).

Бланк заявления о приеме, согласие на обработку персональных данных и согласие на зачисление размещены в онлайн-сервисе.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в институт в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы,

государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Заявление о согласии на зачисление (к п.113 Настоящих правил)

Заявление на зачисление подается Поступающим в электронной форме.

Заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема подается без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий, кроме условий, изложенных в п. 113 Настоящих правил:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в институт оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие образовательные организации.

Заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подается Поступающим в электронной форме без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

Оплата по договору об оказании платных образовательных услуг одновременно является также согласием на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг без приложения оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4. Проведение вступительных испытаний (к пп. 78, 90-95 настоящих Правил)

Проведение институтом самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Поступающий, после получения допуска к сдаче вступительных испытаний в виде логина и пароля, самостоятельно выбирает любую дату и время сдачи вступительных испытаний (до 24-00 часов дня завершения приема данного вступительного испытания по читинскому времени). Каждое вступительное испытание можно сдать один раз. Сдача вступительного испытания в резервный день не предусмотрена ввиду открытых сроков их прохождения.

Для лиц с ОВЗ институт проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. При необходимости по заявлению допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать задание и т.п.)

Количество вступительных испытаний в день не ограничено.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после дня завершения проведения вступительного испытания.

При возникновении технического сбоя по вине института в период проведения вступительных испытаний поступающий в заявительной форме обращается в приемную комиссию посредством электронной почты abit@bgu-chita.ru. Если приемная комиссия получает документальное подтверждение технического сбоя системы, то поступающий может быть допущен к вступительному испытанию повторно. Если поступающий не прошел (не смог завершить) вступительное испытание по уважительной причине и предоставил подтверждающий документ, ему предоставляется право пройти испытание до резервного дня завершения всех вступительных испытаний.

Поступающий, не сдавший вступительное испытание до дня завершения сдачи данного вступительного испытания, считается непрошедшим вступительное испытание и поступающему не предоставляется право пройти испытание дополнительно.

При проведении вступительных испытаний институт обеспечивает идентификацию личности поступающего.

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- операционная система *Windows 10/8.1/7/Vista/XP*;
- процессор - не менее 1 ГГц;
- оперативная память - не менее 512 МБ;
- интернет от 1 Мб/с;
- наличие веб-камеры (интегрированная или внешняя) с разрешением от 640x480;
- браузер с поддержкой HTML 5 (*Mozilla, Firefox, Chrome*).

Инструкция по прохождению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Сдача вступительных испытаний осуществляется с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции через платформу *Google Meet*. Поступающему после получения допуска к вступительным испытаниям предоставляется логин и пароль для доступа к системе в режиме видеоконференцсвязи.

В назначенные дату и время осуществляется прием вступительного испытания.

Для подключения к видеоконференции необходимо:

1. Войти в учетную запись <https://www.google.ru/>, используя выданные логин и пароль.
2. Присоединиться к видеоконференции. Для этого в главном меню необходимо выбрать *Google Meet*.

3. Нажать кнопку «Присоединиться к встрече или создать свою».
4. Ввести идентификатор видеоконференции и нажать «Продолжить».
5. Проверить настройки камеры и микрофона.

Перед началом выполнения заданий вступительного испытания осуществляется идентификация личности абитуриента. Для этого экзаменатором проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность.

Ход проведения вступительных испытаний:

- абитуриент выполняет задания;
- распечатывает;
- подписывает каждый лист результатов тестирования;
- сканирует и отправляет выполненные задания в приемную комиссию института.

5. Правила подачи и прохождения апелляций (к пп. 99, 104 Настоящих Правил)

Апелляция по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений подается по электронной почте *abit@bgu-chita.ru* в часы работы приемной комиссии.

Бланк заявления размещен на сайте *abit.bgu-chita.ru* в разделе *Прием 2020/Бланки и образцы документов*.

Процедура апелляции проводится с использованием дистанционных технологий по согласованию с участниками процесса (сервиса видеосвязи *Google Meet*) с условием идентификации личности поступающего.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии подписью поступающего (доверенного лица) не заверяется.

6. Обязанности зачисленных

Зачисленные в течение первого года обучения обязаны представить:

- оригинал заявления;
- оригинал согласия на обработку персональных данных личных и (или) законного представителя;
- оригинал согласия на зачисление,
- 4 цветных матовых фото на документы размером 3х4 см.,
- оригинал расписки о соблюдении правил.

Зачисленные на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, в течение первого года обучения обязаны представить в университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

Зачисленные на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в течение первого года обязаны предоставить документ, подтверждающий право на снижение стоимости обучения (при

необходимости), получить и подписать договор и дополнительное соглашение к нему, один экземпляр договора и дополнительного соглашения к нему передать в институт для хранения в личном деле студента.